

REKRUTACJA DO SZKÓŁ DOKTORSKICH W SYSTEMIE IRK

INSTRUKCJA DLA KANDYDATÓW Z POLSKI

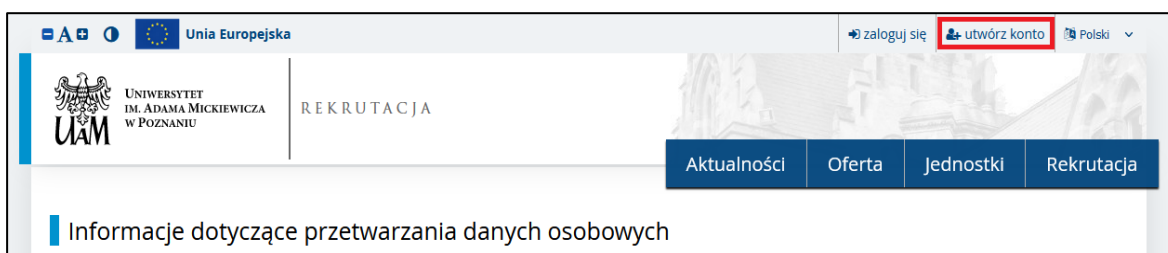
Opracowała: Marta Jankowska/Aneta Majchrzak

Data dokumentu: 15 czerwca 2026 r.

ZAŁOŻENIE KONTA IRK

W celu założenia konta w systemie IRK należy:

1. Kliknąć w przycisk **utwórz konto**.



2. Zaakceptować: **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**.
3. Wpisać swój adres mailowy oraz hasło.
4. Na podany adres mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny.
5. Po kliknięciu w link, konto staje się aktywne i można się zalogować.

UZUPEŁNIENIE DANYCH KANDYDATA

W celu uzupełnienia potrzebnych w rekrutacji danych osobowych należy:

1. Wejść na stronę IRK i wybrać odnośnik rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.



2. Zalogować się do IRK oraz przejść do zakładki **moje konto**.

3. Przejść do zakładki **Formularze osobowe**.

4. Kliknąć w link **Podstawowe dane osobowe**. Konieczne jest wybranie kontekstu rekrutacji (jest to przedstawione w punkcie 1), ponieważ w innym wypadku kandydat będzie miał ograniczony widok formularzy niezwiązanych z rekrutacją. Wybrany kontekst widać w polach oznaczonych fioletową ramką.

The screenshot shows the 'Formularze osobowe' (Personal forms) section of the UAM recruitment portal. At the top, there is a navigation bar with 'moje konto' (my account) highlighted in a red box. Below it, the main content area is titled 'Moje konto' and contains a sub-menu with 'Formularze osobowe' highlighted in a red box. Under this menu, there are five icons representing different form categories: 'Podstawowe dane osobowe' (Basic personal data), 'Adres i dane kontaktowe' (Address and contact data), 'Zdjęcie' (Photo), 'Wykształcenie' (Education), and 'Dodatkowe dane osobowe' (Additional personal data). The 'Podstawowe dane osobowe' icon is highlighted with a red box.

5. Uzupełnić wszystkie widoczne pola:

The screenshot shows the 'Podstawowe dane osobowe' (Basic personal data) form. The form is titled 'Podstawowe dane osobowe' and contains the following fields:

- Imię ***: Marta (5 / 40)
- Drugie imię**: (0 / 40) with a checkbox for 'Nie posiadam drugiego imienia'.
- Nazwisko ***: Jankowska (9 / 40)
- Numer PESEL ***: (11 / 11) with a note: 'Numer PESEL jest wymagany od obywateli Polski.'
- Płeć ***: kobieta (dropdown menu)
- Data urodzenia ***: 05.06.1991 (calendar icon)
- Miejsce urodzenia ***: (6 / 60)
- Kraj urodzenia ***: Polska (dropdown menu)
- Posiadam obywatelstwo polskie ***: tak (dropdown menu) with a note: 'Nie można zmienić tego pola po utworzeniu zgłoszenia.'

There are two 'Zapisz' (Save) buttons at the bottom of the form.

6. Przejść do zakładki **Adresy i dane kontaktowe**, uzupełnić wszystkie widoczne pola:

Podstawowe dane osobowe **Adres i dane kontaktowe** Zdjęcie Wykształcenie Dodatkowe dane osobowe

Adres i dane kontaktowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa miasta, ulicy) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane. Zapisz

Dane kontaktowe

Adres e-mail 26 / 254
Aby ustawić nowy adres, przejdź na stronę zmiany adresu e-mail.

Numer telefonu * +48 16 / 20

Alternatywny numer telefonu 0 / 20

Ustawienia wiadomości

Udostępnij adres e-mail

Udostępnij numer telefonu

Podpis

Adres zamieszkania

Państwo * Polska

Kod pocztowy * 60 6 / 6

Miejscowość * Poznań 6 / 60

Rodzaj miejscowości * miasto

Ulica 15 / 80
W przypadku miejscowości, w których adresy nie zawierają nazwy ulicy, prosimy zostawić to pole puste.

Numer budynku * 3 / 20

Numer mieszkania 2 / 20

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny inny niż zamieszkania

Zapisz

7. Przejdź do zakładki **Wykształcenie**, uzupełnić wymienione poniżej dane. Dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie

Podstawowe dane osobowe **Adres i dane kontaktowe** Zdjęcie **Wykształcenie** Dodatkowe dane osobowe

Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

W zależności od tego, jakie zgłoszenia chcesz utworzyć, musisz dodać dokumenty poświadczające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem dokumentów.

Zapisz

Wykształcenie wyższe

Numer albumu 0 / 20
Numer albumu *Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu* (dotyczy obecnych i byłych studentów).

Dokumenty Możesz tutaj dodać informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym.

Zapisz i dodaj dokument

Zapisz

Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie → Dodaj dokument

Dodaj dokument

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Rodzaj dokumentu * Dyplom magistra

Rok uzyskania dokumentu * Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

Numer dokumentu 0 / 200
W numerze nie powinna występować spacja.

Data wydania dd.mm.rrrr

Rodzaj instytucji wystawiającej ----

Nazwa instytucji wystawiającej 0 / 200
Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejsce wydania 0 / 80

Kraj wydania * -----

Komentarz 0 / 500
Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

Zapisz Zapisz i wróć Zapisz

ZGŁOSZENIE REKRUTACYJNE

W celu zapisania się na dane studia należy:

1. Przejść do zakładki **Oferta**.
2. Wybrać interesujące nas studia. Filtr jednostek pomaga ograniczyć słownik oferty.

UAM Aktualności **Oferta** Jednostki Rekrutacja

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej zmień rekrutację anuluj wybór
Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

Oferta

Oferta

Filtry Tylko z trwającą turą Filtruj G ↕

Jednostki organizacyjne:

Dostępne jednostki +

Filtruj

Szkoła Doktorska Nauk Przyrodniczych
Szkoła Doktorska Nauk Sztuki
Szkoła Doktorska Nauk Społecznych
Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych
Szkoła Doktorska Nauk o Języku i Literaturze

Wybrane jednostki +

A

- Archeologia (2)
- Astronomia (3)

F

- Filozofia (1)

G

- Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (1)

H

- Historia (3)

I

- Informatyka (1)

J

- Językoznawstwo (1)

L

- Literaturoznawstwo (2)

M

- Matematyka (2)

N

- Nauki biologiczne (17)
- Nauki chemiczne (15)
- Nauki fizyczne (7)
- Nauki o komunikacji społecznej i mediach (1)
- Nauki o kulturze i religii (2)
- Nauki o polityce i administracji (1)
- Nauki o sztuce (2)
- Nauki o Ziemi i środowisku (2)
- Nauki prawne (3)

P

- Pedagogika (1)
- Psychologia (1)

3. Po zapoznaniu się z ofertą danych studiów, należy kliknąć przycisk **Zapisz się**.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji, jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

Zmień rekrutację Anuluj wybór

Spis treści	
Szczegóły	
Kod	SD-NBioI-G1
Jednostka organizacyjna	Szkoła Doktorska Nauk Przyrodniczych
Forma studiów	Stacjonarne
Języki wykładowe	angielski, polski
Limit miejsc	1
Wymagany dokument	Dokumenty uprawniające do podjęcia studiów doktorskich

Zadaj pytanie

Tura 2 (03.03.2022 12:00 – 07.04.2022 23:59)

Zapisz się

Miniowe tury w tej rekrutacji:

- Tura 1 (14.06.2021 13:40 - 30.07.2021 23:59)

4. Należy zaakceptować klauzulę informacyjną RODO oraz regulamin elektronicznej rejestracji kandydata.
5. W kolejnym kroku należy wskazać dokument uprawniający (dyplom), który został wypełniony na etapie formularza *Wykształcenie* oraz kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

Oferta

Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

{r2-SD_2} Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)

Wybierz posiadany przez siebie dokument uprawniający Cię do podjęcia studiów. Zostanie on powiązany z tym zgłoszeniem.

Zasady kwalifikacji dla tej tury

Dokument uprawniający do podjęcia studiów Dyplom magistra nr (?) wyd. 22.02.2022 przez ...

Wróć **Kontynuuj**

6. Następnie pojawi się okno z dodatkowymi informacjami – zakładki, w odpowiedzi na które należy wstawić odpowiednie załączniki i/lub udzielić odpowiedzi z wybranej listy rozwijanej. Ilość i rodzaj zadawanych pytań zależą od wymagań rekrutacji. Należy klikać przycisk **Kontynuuj**, dopóki kandydat otrzyma komunikat, że zgłoszenie zostało utworzone.

Dodatkowe informacje
 [SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
 [SD-Arch] Archeologia – Tura 1

• Zasady kwalifikacji dla tej tury

Dokument uprawniający do podjęcia studiów Dyplom magistra nr 12345 wyd. 18.04.2022 |

CV i list motywacyjny

Załącz swoje CV i list motywacyjny

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Załącz swoje CV * Nie wybrano pliku

Załącz list motywacyjny * Nie wybrano pliku
 wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej

[← Wróć](#) [Kontynuuj](#)

7. Następnie, po utworzeniu zgłoszenia, należy przejść do zakładki **moje konto – Zgłoszenia rekrutacyjne**.

✓ Pomyślnie utworzono zgłoszenie rekrutacyjne. Przejdź do strony [Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne](#), aby zobaczyć listę dodatkowych formularzy do wypełnienia i dokumentów do wydrukowania.

8. Pojawi się okno zgłoszenia rekrutacyjnego. Należy wybrać link **Dokumenty i dalsze kroki**.

Moje konto

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wnieść opłatę rekrutacyjną,
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Klauzule i zgody Pomoc

Zgłoszenia rekrutacyjne

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta) Rok akademicki 2023/2024

Opis

[SD-Arch] Archeologia

Tura 1 (x wycofaj) 04.06.2024 - 24.07.2027 Zasady kwalifikacji Historia zgłoszenia	Opłata rekrutacyjna 300,00 zł oczekuje Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji ---	Decyzja --- Szczegóły
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Dyplom magistra nr 12345 wyd. 18.04.2022 przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza			
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. <ul style="list-style-type: none"> CV i list motywacyjny (wypełniony) Osiągnięcia naukowe i inne (wypełniony) Oświadczenie kandydata (wypełniony) Podanie i oświadczenie o osiągnięciach (wymagany) Projekt badawczy (wypełniony) Świadectwo dojrzałości (wypełniony) Wniosek o dostosowanie rozmowy kwalifikacyjnej (osoba z niepełnosprawnością) oraz wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej (niewymagany) Wymagane dokumenty (wypełniony) Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 (wypełniony) 			
Dokumenty i dalsze kroki				

W linku **Dokumenty i dalsze kroki** kandydat znajdzie elektroniczne dokumenty o nazwie **Oświadczenie o osiągnięciach** oraz **Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej** (**strzałka 1**), które należy wydrukować oraz podpisać odręcznie lub przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (podpisu zaufanego).

Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Archeologia

Dokumenty i dalsze kroki

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wnieść opłatę rekrutacyjną,
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.

Informacje dotyczące rekrutacji

Informacje ogólne **1**

Wymagane dokumenty

Dokumenty do pobrania

Oświadczenie o osiągnięciach		
Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej		

Skany podpisanych dokumentów należy dołączyć, wracając do panelu **moje konto-zgłoszenia rekrutacyjne** (lub alternatywnie link **wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami oznaczony strzałką nr 2**). W sekcji Dodatkowe informacje znajduje się dedykowany zestaw do wgrania dokumentów - należy kliknąć na link **Podanie i oświadczenia o osiągnięciach**.

Moje konto

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- [wnieść opłatę rekrutacyjną.](#)
- [wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.](#)

Ustawienia konta Formularze osobowe **Zgłoszenia rekrutacyjne** Płatności Wiadomości Powiadomienia Klauzule i zgody Pomoc

Zgłoszenia rekrutacyjne

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
Rok akademicki 2023/2024

Opis

[SD-Arch] Archeologia

Tura 1 (✕ wycofaj) 04.06.2024 - 24.07.2027 Zasady kwalifikacji Historia zgłoszenia	Opłata rekrutacyjna 300,00 zł oczekuje → Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji ---	Decyzja --- Szczegóły
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Dyplom magistra nr 12345 wyd. 18.04.2022 przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza			
Dodatkowe informacje	Prosimo o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> CV i list motywacyjny (wypełniony)<input checked="" type="checkbox"/> Osiągnięcia naukowe i inne (wypełniony)<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie kandydata (wypełniony)<input checked="" type="checkbox"/> Podanie i oświadczenie o osiągnięciach (wymagany) ←<input checked="" type="checkbox"/> Projekt badawczy (wypełniony)<input checked="" type="checkbox"/> Świadectwo dojrzałości (wypełniony)<input type="checkbox"/> Wniosek o dostosowanie rozmowy kwalifikacyjnej (osoba z niepełnosprawnością) oraz wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej (niewymagany)<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane dokumenty (wypełniony)<input checked="" type="checkbox"/> Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 (wypełniony)			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)

9. Następnie należy dokonać opłaty rekrutacyjnej - w tym celu należy przejść do linku płatności z widoku zgłoszenia rekrutacyjnego lub z poziomu **moje konto** -> **Płatności** i opłacić kwotę poprzez system Przelewy24 (kwota i przycisk Płać)

Ustawienia konta | Formularze osobowe | Zgłoszenia rekrutacyjne | **Płatności** | Wiadomości | Powiadomienia | Klauzule i zgody | Pomoc

Płatności

Pamiętaj, aby ustalić priorytety dla swoich płatności: [Ustal priorytety](#)

Na tej stronie możesz zobaczyć podsumowanie operacji finansowych na swoim koncie IRK. Jeśli system został skonfigurowany do obsługi płatności w kilku walutach, to Twoje płatności zostaną podzielone na osobne tabele względem walut. Wpłaty na Twoje konto mają dodatnią wartość w kolumnie **Kwota**, a należności - ujemną. Jeśli zgłoszenie nie zostało opłacone na czas lub gdy opłata musiała zostać zwrócona, odpowiedni wiersz z płatnością zostanie wyszarzony i ta kwota nie będzie liczyć się do sumy wyświetlanej nad tabelą.

Złoty (PLN) **Suma: -300,00 zł**

ID	58
Opis	Opłata rekrutacyjna w "Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej": Utworzono: 24.03.2022 14:20
Status	
Termin płatności	07.04.2022 23:59 11.04.2022 23:59
Kwota	-300,00 zł

Konto do wpłat:
Przelewy tylko przez Przelewy24

Szybka płatność: Przelewy24
Kwota: PLN [Płać](#)

10. Informacje o statusie kwalifikacji i decyzji będą widoczne w zgłoszeniu rekrutacyjnym.

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
Rok akademicki 2023/2024

Opis

[SD-Arch] **Archeologia**

Tura 1 (X wycofaj) 04.06.2024 - 24.07.2027 Zasady kwalifikacji Historia zgłoszenia	Opłata rekrutacyjna 300,00 zł oczekuje Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji ---	Decyzja --- Szczegóły
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Dyplom magistra nr 12345 wyd. 18.04.2022 przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza			
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. <ul style="list-style-type: none"> CV i list motywacyjny (wypełniony) Osiągnięcia naukowe i inne (wypełniony) Oświadczenie kandydata (wypełniony) Podanie i oświadczenie o osiągnięciach (wymagany) Projekt badawczy (wypełniony) Świadectwo dojrzałości (wypełniony) Wniosek o dostosowanie rozmowy kwalifikacyjnej (osoba z niepełnosprawnością) oraz wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej (niewymagany) Wymagane dokumenty (wypełniony) Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 (wypełniony) 			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)

ODBIERANIE DECYZJI

Kandydat, któremu została wystawiona decyzja elektroniczna, otrzymuje powiadomienie na koncie IRK (ikona dzwonka w górnej części okna przy przycisku moje konto). W przypadku włączonej opcji w koncie o nazwie *Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach* w sekcji *Ustawienia powiadomień*, informacja o powiadomieniu w IRK wpłynie również na konto e-mail przypisane do użytkownika IRK.

The screenshot shows the IRK portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu and the text 'REKRUTACJA REKRUTACJA - SZKOŁA DOKTORSKA'. Below this, there are tabs for 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. The main content area is titled 'Moje konto' and contains a list of notification settings: 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe', 'Zgłoszenia rekrutacyjne', 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Klauzule i zgody', and 'Pomoc'. The 'Powiadomienia' tab is selected and highlighted with a red box. Below the settings, there is a table of notifications. The first row is highlighted with a red box and contains the following information:

<input type="checkbox"/>	Tytuł	Data
<input type="checkbox"/>	Udostępniono decyzję w sprawie zgłoszenia rekrutacyjnego	13 maja 2026 14:46
<input type="checkbox"/>	Przypomnienie o możliwości odebrania decyzji w sprawie zgłoszenia rekrutacyjnego	2 grudnia 2025 00:00
<input type="checkbox"/>	Udostępniono decyzję w sprawie zgłoszenia rekrutacyjnego	24 listopada 2025 09:45
<input checked="" type="checkbox"/>	Status Twojego zgłoszenia został zaktualizowany	20 listopada 2025 10:58

The screenshot shows the details of a notification. The title is 'Udostępniono decyzję w sprawie zgłoszenia rekrutacyjnego'. Below the title, there is a reminder box with the text: 'Pamiętaj, aby we wskazanych terminach: wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami, uzupełnić wyniki egzaminów, przesłać skan dokumentu.' Below this, there is a section titled 'System IRK' with the following text: 'Pojawiła się udostępniona dla Ciebie w formie dokumentu elektronicznego decyzja w sprawie Twojego zgłoszenia rekrutacyjnego: "Projekt - 13 maja 2026 14:46 Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miążdżycowej". Przejdź na stronę decyzji, aby ją odebrać. Po kliknięciu w link "Odbierz decyzję" wysłana zostanie kolejna wiadomość e-mail z kodem autoryzacyjnym. Wprowadzenie kodu dodatkowo potwierdza Twoją tożsamość i jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru pisma oraz wygenerowaniem Urzędowego Poświadczenia Odbioru, zawierającego datę i godzinę doręczenia decyzji. Po zakończeniu procesu odbioru oba dokumenty będzie można pobrać na tej samej, podanej wcześniej stronie. W przypadku nieodebrania decyzji doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia wysłania pierwszego zawiadomienia o możliwości odebrania pisma.'

Aby odebrać decyzję, należy przejść do powiadomienia o decyzji oraz kliknąć w link **Odbierz decyzję**. Na adres e-mail użytkownika IRK zostanie wysłany e-mail z kodem autoryzacyjnym. Wpisanie kodu autoryzacyjnego potwierdza odbiór pisma i wygenerowania tzw. UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru). W przypadku nieodebrania decyzji doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni licząc od dnia wysłania pierwszego zawiadomienia o możliwości odebrania pisma.

🏠 → Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej

Decyzje

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
 [SD-Arch-G1] Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej – Tura 1

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.
- uzupełnić wyniki egzaminów.
- przesłać skan dokumentu.

Numer decyzji SD-Arch-G1/2023/10

Udostępniona 13 maja 2026 14:46

Dostępne akcje [Odbierz decyzję](#) [Pobierz decyzję](#)

🏠 → Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej → Odbierz decyzję

Odbierz decyzję

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
 [SD-Arch-G1] Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej – Tura 1

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.
- uzupełnić wyniki egzaminów.
- przesłać skan dokumentu.

i Kod do odbioru decyzji został wysłany na adres: marjan25@amu.edu.pl

Na Twój adres e-mail został wysłany kod autoryzacyjny. Wpisz kod, aby potwierdzić odbiór decyzji i wygenerować Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). Kod jest ważny przez 10 minut od momentu jego wysłania.

[Resetuj kod PIN](#)

Adres e-mail marjan25@amu.edu.pl

Kod PIN 0 / 6

[← Wróć](#) [Potwierdź odbiór decyzji](#)

🏠 → Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej

Decyzje

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta)
 [SD-Arch-G1] Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej – Tura 1

i Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.
- uzupełnić wyniki egzaminów.
- przesłać skan dokumentu.

✓ Decyzja została pomyślnie odebrana.

Numer decyzji SD-Arch-G1/2023/10

Udostępniona 13 maja 2026 14:46

Doręczona 14 maja 2026 08:17

Pobrana 13 maja 2026 14:59

Dostępne akcje [Pobierz decyzję](#) [Pobierz UPO \(PDF\)](#) [Pobierz UPO \(XML\)](#)

SKŁADANIE ODWOŁANIA OD DECYZJI O STATUSIE: NIEPRZYJĘTY

Kandydat, który otrzymał status nieprzyjęty oraz odebrał decyzję elektronicznie ma prawo złożyć odwołanie. Aby to zrobić, należy przejść do swojego zgłoszenia rekrutacyjnego (**Moje**

konto->Zgłoszenia rekrutacyjne) i odnaleźć link **Odwołanie** na liście **Dodatkowe informacje**, a potem kliknąć w niego i załączyć plik.

Dane ogólne	Afilacje	Dokumenty i wyniki egzaminów	Zgłoszenia rekrutacyjne	Płatności	Wiadomości	Historia konta	Klauzule i zgody	Role
-------------	----------	------------------------------	--------------------------------	-----------	------------	----------------	------------------	------

[SD-2024] Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej (otwarta) Rok akademicki 2023/2024

Opis

[SD-Arch-G1] Projekt -Nowa rola białka STAT1 w ogólnej oraz tkankowo-specyficznej odpowiedzi transkrypcyjnej komórek VSMC oraz MQ odzwierciedlająca początek oraz rozwój choroby miażdżycowej

Tura 1 edytuj 04.06.2024 - 24.02.2027 Zasady kwalifikacji Historia zgłoszenia	Oplata rekrutacyjna zł opłacono	Wynik ---	Status kwalifikacji zakwalifikowana	Decyzja nieprzyjęta Pobierz decyzję Szczegóły
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Dyplom magistra nr _____ przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu			
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. <ul style="list-style-type: none">CV i list motywacyjny (wymagany)Odwołanie (niewymagany)Osiągnięcia naukowe i inne (wymagany)Oświadczenie kandydata (wymagany)Podanie i oświadczenie o osiągnięciach (wymagany)Projekt badawczy (wymagany)Świadectwo dojrzałości (wymagany)Wniosek o dostosowanie rozmowy kwalifikacyjnej (osoba z niepełnosprawnością) oraz wniosek o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej (niewymagany)Wymagane dokumenty (wymagany)Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 (wymagany)			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)